Centre for Peace and Development Initiatives

پنجاب شفافیت اور معلومات تک رسائی کا قانون 2013ء کے تحت درخواست دینے کا طریقہ کار

مرحلہ وار ہدایات:

1۔ درجہ ذیل فارم پر کریں یا معلومات سادہ کاغذ پر لکھیں۔
2۔ اپنے شناختی کارڈ کی کاپی درخواست فارم کے ساتھ منسلک کریں۔
3۔ اپنی درخواست متعلقہ نامزد افسر کو ارسال کریں۔ اگر محکمہ نے افسر نامزد نہ کیا ہو تو محکمہ کے سربراہ کو درخواست ارسال کریں۔
4۔ درخواست بذریعہ رجسٹرڈ ڈاک ارسال کریں۔
5۔ اپنی درخواست کی کاپی اور رجسٹرڈ ڈاک کی رسید اپنے پاس آئندہ حوالہ کے لیے محفوظ رکھیں۔
6۔ مطلوبہ معلومات آپ کو 14 دنوں میں مہیا کی جائیں گی۔ اگر سرکاری محکمہ کو معلومات اکٹھی کرنے میں مشکلات درپیش ہوں تو محکمہ مزید 14 دن لے سکتا ہے۔
7۔ اگر مطلوبہ معلومات کا تعلق کسی فرد کی زندگی یا جائیداد سے ہے تو ایسی معلومات 2 دنوں میں مہیا کی جائیں گی۔

اگر مطلوبہ معلومات مہیا نہ کی جائیں تو

- آپ پبلک انفارمیشن آفیسر کے خلاف محکمے کے سربراہ سے شکایت کر سکتے ہیں اور محکمے کا سربراہ اس قانون کے تحت 30 دن کے اندر آپکی شکایت پر فیصلہ کرنے کا پابند ہے۔ یا
- آپ متعلقہ محکمہ کے خلاف پنجاب معلوماتی کمیشن کو سادہ کاغذ پر شکایت کر سکتے ہیں۔
  (شکایت کے ساتھ درخواست فارم کی کاپی، شناختی کارڈ کی کاپی اور رجسٹری کی کاپی لف کریں)
- معلوماتی کمیشن آپ کی شکایت پر 60 دن میں فیصلہ کرے گا۔

نمونہ درخواست

درخواست گزار کا نام ____________________

شناختی کارڈ نمبر ____________________ (شناختی کارڈ کی کاپی لف کریں)

والد کا نام ____________________

پتہ ____________________

رابطہ نمبر ____________________

سرکاری ادارے کا نام جس سے معلومات درکار ہے ____________________

حوالہ قانون: پنجاب شفافیت اور معلومات تک رسائی کا قانون 2013ء

درکار معلومات کا عنوان ____________________

درکار معلومات کی تفصیل ____________________

دستخط درخواست گزار ____________________ تاریخ ____________________

409-B | Main Nazim-ud-Din Road | F-11/1 | Islamabad |
t: +92 51 210 82 87, 211 23 15 ,431 94 30 f: +92 51 210 15 94
e-mail: info@cpdi-pakistan.org | web: www.cpdi-pakistan.org